

Informatiegids 2016

kindercentrum
de Buitenhoeve 



Unieke Kinderopvang!



Voorwoord

Voor u ligt de informatiegids van kindercentrum de Buitenhoeve. Deze gids is bedoeld om u te ondersteunen in de keuze voor passende kinderopvang voor uw kind(eren). Het is best lastig om uit alle opvangmogelijkheden de voor u meest passende en aansprekende te kiezen. Wij zijn van mening dat goede informatie u kan helpen de keuze voor opvang te vergemakkelijken, daarom vindt u in deze gids naast praktische informatie ook veel informatie over onze werkwijze, zodat u een compleet beeld kunt krijgen van de Buitenhoeve.

Voor ouders van wie de kind(eren) al gebruik maken van onze opvang, is deze gids bedoeld als naslagwerk. U kunt praktische zaken nalezen en wellicht het antwoord op vragen vinden.

Mocht u in deze gids de antwoorden niet vinden, neem dan contact met ons op, wij beantwoorden uw vragen graag.

Wanneer u overgaat tot inschrijving van uw kind(eren) op de Buitenhoeve, gaan wij ervan uit dat u zich op de hoogte heeft gesteld van de inhoud van deze gids en u zich hieraan conformeert.



Inhoudsopgave

1 Kindercentrum de Buitenhoeve	5
2 Visie en werkwijze	7
2.1 Kinderen.....	7
2.2 Visie op leren en ontwikkeling	7
2.3 Omgeving en werkwijze	7
3.1 De groepen	9
3.1.1 Horizontale groepen.....	9
3.1.2 Groepsruimtes	10
3.1.3 Stabiliteit.....	10
3.1.4 Stafstabiliteit	11
3.1.5 Medewerkers	11
3.2 Veiligheid, gezondheid en hygiëne.....	11
3.3 Algemene Voorwaarden	13
3.4 Medisch handelen	13
3.5 Ziektebeleid	13
3.6 Privacy.....	14
3.7 Klachtenprocedure.....	14
4. Ouderbetrokkenheid.....	15
4.1 Overdracht	15
4.2 Komen en gaan.....	15
4.3 Oudergesprekken.....	16
4.4 Oudercommissie.....	16
4.5 Ouderhulp.....	16
4.6 Overdracht naar basisschool	16
4.7 Informatieavonden/ thema-avonden	16
5. Praktische info	17
5.1 Aanbod.....	17

Meerdere dagen opvang:	17
5.1.2 Openingstijden	17
5.1.3 Verlengde opvang en warm eten	17
5.1.4 Ontbijt.....	18
5.1.5 Ruilen, en inhalen	18
5.2 Tarieven.....	19
5.3 Toelichting tarieven.....	19
5.3.1 Vergoeding belastingdienst.....	19
5.3.2 Voeding en verzorgingsproducten	20
5.3.3 Overige kosten.....	20
5.3.4 Toelichting BSO	20
5.4 Wijze van betaling	20
5.5 Plaatsingsbeleid en Inschrijven.....	20
5.6 Wennen.....	21
5.7 Voorrang	21
5.6 Opzeggen en Annuleren	21
5.7 Wat geeft u mee?.....	22
5.8 Verzekering.....	22
5.9 Meldcode Huiselijk geweld	22
5.10 Overleg consultatiebureau.....	22
5.11 Zo doen wij dat... ..	23
Bijlage 1 Algemene voorwaarden voor Kinderopvang	27

1 Kindercentrum de Buitenhoeve



De Buitenhoeve is ontstaan uit de wens een concrete, waardevolle bijdrage te willen leveren aan het leven en leren van (jonge) kinderen en ze een fantastische omgeving te bieden.

De Buitenhoeve is een kleinschalig kinderdagverblijf dat de opvang van de kinderen op bijzondere wijze verzorgt. Dit hoofdstuk vertelt over deze bijzondere wijze.

Meer dan opvang

Op de Buitenhoeve zijn wij van mening dat goede opvang veel meer is dan alleen goede opvang en uitstekende zorg. We willen een kindercentrum zijn waar kinderen graag naar toe gaan doordat de ruimte en activiteiten uitdagend zijn. Kinderen moeten zich kunnen uitleven, volop genieten en breed ontwikkelen door activiteiten die mede voort komen uit hun eigen ideeën.

Daarvoor is een uitdagende ruimte, vrijheid, natuur, dieren en open (spel)materiaal nodig, maar ook pedagogische begeleiding die inspeelt op (ontwikkelings)behoeften en deze interpreteert door echt oog te hebben voor de kinderen. **En dat is waar wij voor staan!**

Een locatie waar kinderen ook letterlijk de ruimte krijgen

De vestiging van een kindercentrum op een boerderij is bijzonder en uniek in onze regio! Deze locatie heeft een enorme meerwaarde voor de kinderen. Wij hebben een groot oppervlak (7000 m²!) aan buitenruimte voor de kinderen. Deze is gedeeltelijk al ingericht met o.a. groene speelnatuur, een dierenweide, overdekte speelruimte en een moestuin, zodat kinderen volop kunnen genieten van vrijheid, buitenspel, uitdaging, dieren en natuur.

Er is geen verkeer en de kinderen kunnen veilig buiten zijn. Iedere groep heeft een eigen deur naar een voor hen geschikte buitenruimte, waardoor het naar buiten gaan en buiten zijn gestimuleerd wordt. De buitenruimte van de baby en dreumesen is gedeeltelijk overdekt en hier kunnen ze veilig liggen en kruipen. Er is vanuit het hele gebouw goed zicht op de prachtige buitenruimte.

Voor de oudere BSO-kinderen met een zwemdiploma is er een extra grote ruimte waar zij zelfstandig kunnen spelen.



Een nieuw gebouw

Omdat wij het geheel nieuwe gebouw zelf (samen met Onix Architecten te Groningen) hebben ontworpen, zijn wij in de gelegenheid geweest deze helemaal op onze visie en wensen aan te passen. Bij de inrichting proberen wij op alle niveaus rekening te houden met de kinderen en de bij hun leeftijd passende behoeften.

Het gebouw is van de kinderen, 'Veilig waar het moet en toegankelijk waar het kan'. Dit zie je bijvoorbeeld terug in de buitenruimte maar ook in de keukens die een verlaagd werkblad heeft waardoor de kinderen kunnen helpen met koken.

Natuur en dieren



Kinderen houden van dieren en houden van de natuur. Naast de enorme hoeveelheid plezier die dat oplevert zijn er nog veel meer positieve effecten direct gerelateerd aan contact met en de verantwoordelijkheid voor dieren en veel spelen in de natuur. (Dieren accepteren je zoals je bent en zijn dankbaar voor wat je voor ze doet. En een milieubewuste houding, start met liefde voor de natuur!)

Dagelijks vinden er activiteiten plaats waarin de kinderen leren genieten van en zorg dragen voor natuur en dieren zoals het werken in de moestuin, koken en eten daaruit, het verzorgen van de dieren en natuurlijk gewoon spelen.



Basale behoeften

Naast deze pedagogische visie is het van groot belang oog te hebben voor de basale behoeften. Kinderen moeten voldoende aandacht en liefde krijgen, goed verzorgd worden en goed kunnen slapen en rusten. Wij hebben buitenbedjes waarin de kinderen beschermd tegen de weersomstandigheden heerlijk kunnen slapen. Uit onderzoek blijkt dat kinderen buiten rustiger, dieper en langer slapen. Ook is de buitenlucht goed voor de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. In het gebouw hebben we tevens twee ruime slaapkamers. Eventueel kunnen wij rustbedjes inzetten in een groepsruimte voor een klein rustmoment voor de oudste peuters.

Een waardevolle bijdrage

Kinderen hebben de ruimte nodig om zich breed te ontwikkelen en om aan eigen vragen te werken. Ieder kind heeft immers andere talenten, interesses en ontwikkelingsvraagstukken. Dit vraagt een andere benadering van en kijk op de ontwikkeling van kinderen dan wij vaak gewend zijn in de veel voorkomende prestatiegerichte en gestandaardiseerde benadering.

Deze visie (waarover u in hoofdstuk twee meer kunt lezen) legt de basis voor onze motivatie achter het opzetten van de Buitenhoeve. We zijn bijzonder gedreven een plaats te creëren waar kinderen de ruimte krijgen om zich gedreven door hun natuurlijke onderzoeksdrang en nieuwsgierigheid te ontwikkelen en waar zij in een fijne, vertrouwde omgeving hun unieke persoonlijkheid kunnen ontwikkelen.



2 Visie en werkwijze



Naast dat wij op een boerderij gevestigd zijn en deze omgeving een grote rol speelt in onze visie werkwijze, hebben wij een heldere pedagogische visie die verder reikt dan alleen het boerderijleven.

2.1 Kinderen

De wijze waarop je kinderen ziet bepaalt in grote mate de manier waarop je met ze omgaat. Zie je kinderen als afhankelijk bijvoorbeeld, zul je veel voor ze doen om ze te helpen. Wij zijn van mening dat kinderen over heel veel mogelijkheden beschikken op een heel breed divers gebied. Ze kunnen bijvoorbeeld ontzettend sportief, slim, handig, creatief en volhardend zijn; iedereen heeft z'n eigen kwaliteiten. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen manier van leren en zich ontwikkelen.



2.2 Visie op leren en ontwikkeling

Kinderen willen graag leren, van jongs af aan onderzoeken ze de wereld om hen heen. In hun spel en activiteiten maken ze zich steeds meer kennis en vaardigheden eigen. We kennen allemaal de bekende woorden 'Zelf doen' uit de peuterfase. Een kind wil leren lopen en fietsen doordat het dat anderen ziet doen. Bij het ouder worden blijft dit in stand. Een kind wil leren vissen of steltlopen doordat het dat anderen ziet doen. Bij het leren en ontwikkelen hebben zij dus anderen nodig, kinderen leren van elkaar, van volwassenen en van de omgeving. Voorwaarden zijn wel goede relaties, ruimte, vrijheid en plezier.

Goede, positieve relaties zijn van groot belang; kinderen die zich veilig, geaccepteerd en gerespecteerd voelen, zullen zich vrij voelen en tot ontwikkeling komen. Ook is er de ruimte nodig om eigen initiatieven te mogen nemen en eigen kwaliteiten te ontplooiën. Het bezig zijn met dingen die je leuk vindt of goed kunt - of juist nog helemaal niet zo goed kunt!- draagt in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling. Je leert dan ook veel over jezelf; Waar ben ik goed in? Hoeveel geduld heb ik? Heb ik ook doorzettingsvermogen?

Leren is ook altijd een gevolg van handelen, kinderen hebben daarom ook de vrijheid nodig om te mogen handelen, om veel ervaringen op te doen. Zelfstandigheid bv. kun je alleen maar ontwikkelen wanneer je regelmatig in situaties verkeert waarin je zelfstandig mag handelen. En traplopen leer je alleen maar, wanneer je veel mag oefenen.

Veel vrijheid en zelfstandigheid wil niet zeggen dat de kinderen totaal 'losgelaten' worden. Er is heel veel aandacht voor regels, respect en grenzen. Respectvol omgaan met de materialen, omgeving en de ander zijn voorwaarden om meer ruimte en vrijheid te kunnen geven en krijgen.

2.3 Omgeving en werkwijze

De omgeving en begeleiding speelt dus een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Kinderen stellen elkaar vragen en wanneer ze dat niet doen kunnen wij ze daarin begeleiden. (Heeft een slak geen pootjes? Wat heeft hij dan? Hoe ziet het eruit?) En als je nooit vaardigheden gebruikt, zul je ze ook niet leren. (Je kunt alleen maar een hut of konijnenhok bouwen, als je weet hoe je moet timmeren. Of je leert timmeren doordat je een hut of konijnenhok gaat bouwen.) Een omgeving moet dus ook uitdagend zijn. Als je nooit met iets in aanraking komt, zul je hier ook geen vragen over stellen of zul je het niet gaan proberen. Juist de grote diversiteit aan interesses en kwaliteiten vragen om een avontuurlijke omgeving, waarin veel verschillende activiteiten plaats kunnen vinden.

Onze binnen en buitenruimtes bieden enorm veel mogelijkheden voor diverse activiteiten. De ene keer bieden wij iets nieuws aan, bijvoorbeeld een schaal met rijst, draaischijf met schelpen of een bak aarde met kriebelbeestjes. De andere keer begeleiden wij een nieuwe activiteit die uit de kinderen zelf komt, bijvoorbeeld een hut bouwen, bloemschikken of een verzameling steentjes aanleggen.

In activiteiten ervaren kinderen dat ze ertoe doen en dat hun inbreng er toe doet. Wanneer kinderen op passende wijze gesteund en gestimuleerd worden bij activiteiten die zij ondernemen zullen zij zich competent voelen en zelfstandigheid ontwikkelen. Plezier en genieten zijn hierbij bewust nagestreefde factoren. Zeker in de functie van buitenschoolse opvang, kinderen moeten zich kunnen uitleven na een dag op school.

Voorgaande uitgangspunten leggen de basis voor de hieronder verwoorde missie en visie van de Buitenhoeve en bepalen de manier waarop we met de kinderen omgaan. Dit wordt nader beschreven, uitgelegd en onderbouwd in het pedagogisch beleidsplan. Dit plan ligt ter inzage voor iedereen die hierin geïnteresseerd is.



Missie

Meer dan kwalitatief goede opvang en uitstekende zorg!

Naast dat wij een warme, liefdevolle en veilige leefomgeving creëren, geven wij voortdurend actief vorm aan optimale ontwikkelingskansen.

Het doel is een zo optimaal mogelijke basis te leggen voor een brede ontwikkeling van de persoonlijkheid en van de talenten van ieder kind.

Visie

Kinderen hebben het recht op volwassenen die hen serieus nemen in alle opzichten en zich voortdurend inzetten een goed voorbereide leef- en leeromgeving vorm te geven, passend bij hun ontwikkelingsbehoeften.

In onze visie gaan we uit van de kracht van kinderen, we zijn erop gericht de onderzoekende houding te stimuleren door activiteiten aan te bieden en een omgeving in te richten die hierop aansluit en waarin kinderen hun rijke scala aan mogelijkheden en talenten kunnen ontwikkelen.

Ieder kind is uniek en zijn we erop gericht deze uniciteit tot ontwikkeling te laten komen, waarbij leren altijd in interactie met andere kinderen, volwassenen en de fysieke omgeving plaatsvindt. Ontmoetingen zijn dus voorwaarde, pas in relatie en interactie met de ander kan een kind zichzelf leren kennen en zijn unieke persoonlijkheid ontwikkelen.

Open relaties en heldere communicatie met ouders en collega's, waarin luisteren naar elkaar en wederzijds respect centraal staan, dragen bij aan de kwaliteit van ons werk.

1



2



3



4



5



6



De onderzoekende houding en de kracht van kinderen! Bron: 'De honderd talen van kinderen'; Edwards e.a.2005



3. Beleid

Kinderopvang moet meer zijn dan alleen opvang om het kunnen werken van de ouders te ondersteunen. Kinderopvang moet een positieve bijdrage leveren aan het welbevinden van kinderen en van ouders en aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Goede kinderopvang zou constant moeten streven naar een grote mate van welbevinden (*“kinderen die zich veilig, geaccepteerd en gerespecteerd voelen, zullen zich vrij voelen en tot ontwikkeling komen”*) en een hoge pedagogische kwaliteit. Relaties, omgeving en activiteiten zijn hier bepalende factoren voor.

In ons beleid moeten wij keuzes maken die een grote invloed hebben op deze factoren. Bewuste, goed onderbouwde keuzes horen bij het leveren van kwaliteit.

In dit hoofdstuk leest u welke keuzes wij maken om de kwaliteit voor uw kinderen hoog te houden.

3.1 De groepen

3.1.1 Horizontale groepen

De ontwikkelingsbehoeften verschillen enorm per leeftijd. Waar voor de hele jonge baby's de wereld nog klein is en zij voornamelijk behoefte hebben aan rust en aangepaste uitdagingen, zijn de dreumesen al volop bezig met het verkennen van de steeds groter wordende wereld. Hun motorische ontwikkeling staat hierin centraal.

Peuters raken steeds meer gericht op de ander en leren, naast alleen en naast elkaar te spelen, later ook samen te spelen. Ontwikkelingsvraagstukken liggen op een steeds breder terrein: creativiteit, zelfredzaamheid, taal, fantasie, relatie, cognitief etc.

De enorme verschillen vragen om heel andere activiteiten en omgeving, om hier zo goed mogelijk aan te kunnen voldoen werken wij met vier horizontale groepen (waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijdsfase worden opgevangen. Op deze wijze kunnen we de ruimtes en begeleiding optimaal inrichten passend bij de algemene ontwikkelingsvraagstukken.

Een voordeel van verticale groepen (0-4 jarigen) is echter dat er meer rijkdom aan ontmoetingen en interacties is, waardoor er andere kansen voor het leren van elkaar ontstaan. Om dit voordeel ook te creëren werken wij veel samen met de groepen. Kinderen kunnen samen spelen door het openen van de schuifdeur, buiten of in de andere groepsruimte. We eten samen in de keuken en regelmatig vinden er activiteiten plaats met enkele kinderen uit verschillende groepen, zoals een wandeling, uitstapje of het verzorgen van de dieren.

Wij werken met de volgende groepen:

Babygroep¹ voor maximaal 4 baby's van ongeveer 3 tot 10 maanden (1 begeleider)

Baby/dreumes groep voor maximaal 9 baby's en dreumesen van ongeveer 10 maanden tot ongeveer 2 jaar (2 begeleiders)

Dreumes /peutergroep voor maximaal 8 peuters van ongeveer 2 jaar tot ongeveer 3 jaar (1 begeleider)

Peuter/ kleutergroep! (zie hoofdstuk 6) voor maximaal 9 oudste peuters en kleuters tot 5 jaar (1 begeleider)

BSO voor maximaal 10 kinderen van 4 tot 12 jaar (1 begeleider)

Bij onderbezetting worden de groepen samengevoegd, het gebouw is zo ontworpen dat het samenvoegen eenvoudig en zonder kwaliteitsverlies kan worden uitgevoerd. De kinderen tot 4 kunnen nog steeds gebruik maken van hun eigen groepsruimte.

De overgang

De overgang naar de volgende groep vindt plaats wanneer het kind er aan toe is (niet alleen wanneer het een bepaalde leeftijd heeft bereikt!) en deze zal steeds soepel verlopen. Het kind kan al wat vaker in de andere groep gaan spelen al ruim voor de daadwerkelijke overgang. Ook bij andere activiteiten die wij gezamenlijk doen, kunnen wij het kind al laten wennen aan de nieuwe situatie. Een dreumes gaat bijvoorbeeld al een paar keer mee met een groepje peuters om de konijntjes te voeren.

Als ouder wordt u tijdig op de hoogte gesteld wanneer er de mogelijkheid is de overgang te maken.

¹ In het promotieonderzoek *“The challenges of childcare for very young infants”* van Esther Albers lezen we dat zowel de kwaliteit van zorg door de pedagogisch medewerkers als de kwaliteit van de interactie tussen pedagogisch medewerkers en zeer jonge baby's gemiddeld genomen matig is. Ook blijkt uit dit onderzoek dat het naar een kinderdagverblijf gaan gedurende het eerste levensjaar een behoorlijke opgave is.

Wij denken hier met de instroomgroep een goed antwoord op te hebben. In deze groep kunnen wij optimaal aansluiten bij de behoeftes van deze jongste kinderen. De nieuwe indrukken worden beperkt in een rustige omgeving en wij kunnen volop aandacht en zorg voor hen hebben, zodat zij onder fijne, veilige omstandigheden kunnen wennen aan de nieuwe omgeving.



3.1.2 Groepsruimtes

De instroomgroep en babygroep grenzen aan elkaar en zijn middels een schuifdeur samen te voegen. Hierdoor kunnen de jongste baby's vanuit hun veilige, rustige thuisbasis de ruimte gaan verkennen en contact leggen met de grotere kinderen naar behoefte. Ook mogen andersom de dreumesen of peuters wel in de babyruimte komen spelen, maar doordat dit een aparte ruimte is, is dit goed te reguleren. Een beperkt aantal kinderen, rustig spel en alleen op momenten en voor de duur dat de baby's daar wel behoefte aan hebben.

Alle groepsruimtes grenzen aan de gezamenlijke keuken. Iedere groep heeft dus een eigen veilige, vertrouwde thuishaven van waaruit de kinderen naar behoefte de wereld kunnen verkennen en de andere kinderen op kunnen zoeken.

Naast de groepsruimtes en keukens, zijn er andere ruimtes waar de kinderen ook gebruik van kunnen maken. De keuken bijvoorbeeld heeft een verlaagd werkblad waaraan de kinderen kunnen helpen met koken, maar deze kan bijvoorbeeld ook ingezet worden om te knutselen.

Voor de BSO kinderen is de bovenverdieping ingericht met spannende en mooie activiteitenplekken, maar zij maken ook gebruik van de gezamenlijke keukens en buitenruimtes, waardoor er veel kansen ontstaan voor ontmoetingen en samen spelen. **Het gebouw is van ons samen!**



3.1.3 Stabiliteit

Stabiliteit betekent dat de situatie voor de kinderen duidelijk, voorspelbaar en vertrouwd is. De kinderen zijn goed bekend en vertrouwd met de begeleiders en andere kinderen in hun groep. Ze kunnen voorspellen wie ze zullen tegenkomen en kunnen zich daarop verheugen. Vertrouwde relaties ontstaan niet vanzelf, om elkaar te leren kennen en vertrouwen is herhaald contact nodig. Jonge kinderen hebben stabiliteit nodig om zich veilig te voelen en veiligheid is de basis voor ontwikkeling.

Een stabiele groep en een stabiele omgeving geven kinderen kansen op betere (sociale) ontwikkeling. Vaste andere kinderen geven meer mogelijkheden voor intensieve sociale relaties en samenspel op hoger niveau. Een vaste groep zorgt ervoor dat er meer groepsgevoel en gezamenlijkheid in de groep kan ontstaan. Als kinderen elkaar niet goed kennen gaat veel aandacht en energie zitten in het begrijpen van wat er allemaal om hen heen gebeurt. In een wisselende groep kunnen kinderen niet voorspellen wie er vandaag zal zijn. Of ze missen hun vriendjes van de vorige dag. Kinderen voelen zich prettiger als zij de andere kinderen goed kennen, spelen dan meer samen en er zijn minder botsingen tussen kinderen. In een stabiele groep kunnen er kindervriendschappen ontstaan, die belangrijk voor het kind zijn. Zij hoeven niet steeds opnieuw hun plaats in de groep te bepalen, waardoor er ruimte ontstaat voor spelen en ontwikkelen.

Ook kan de begeleider in haar projecten alleen terugrijpen op gisteren en vooruitkijken naar morgen, als zij op die dagen dezelfde kinderen aantreft. Voor de begeleiders levert een stabiele groep dus ook voordelen op. Het is rustiger werken en de begeleiders kunnen de individuele kinderen beter volgen en gerichte aandacht geven. Kortom: in een stabiele omgeving kun je beter werken aan de opvoedingsdoelen zoals die in de Wet Kinderopvang zijn vastgesteld (veiligheid, persoonlijke en sociale competenties en overdracht van normen en waarden) en voor de pedagogische kwaliteit voor kinderen van belang zijn. Stabiliteit is een belangrijke structurele voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardige kinderopvang.



Omdat stabiliteit zo ontzettend belangrijk is voor het welbevinden van de kinderen en het kunnen realiseren van hoge kwaliteit, hebben wij ons plaatsingsbeleid hierop afgestemd. Een hoge mate van stabiliteit botst met geheel vrije keuze van dagen of wisselende dagen; wij streven ernaar om een dagen combinatie te maken waarin kinderen zoveel mogelijk te maken krijgen met dezelfde begeleiders en kinderen.

Wij doen hier dus een beroep op de ouders om zich samen met ons in te zetten voor hoge kwaliteit voor de kinderen.

Dit gaat vaak makkelijker dan vooraf gedacht; Voor alle ouders komt er bij de komst van een kindje immers een moment om thuis en op het werk te overleggen over hoe de week er na het verlof uit gaat zien. Vaak worden dan vragen beantwoord als: Hoeveel wil ik werken? Welke dagen wil of kan ik werken? Wat wil mijn baas graag? Is mijn partner ook een dag of meerdere dagen vrij? Maak ik naast de kinderopvang gebruik van informele opvang? Daaruit worden conclusies getrokken en als laatste wordt de kinderopvang ingeschakeld.

Wij denken dat wanneer het aanbod² van mogelijke opvangdagen al tijdig bekend is, dit mee kan worden genomen in deze overlegmomenten al voor de conclusies worden getrokken. Vaak blijkt er dan meer mogelijk dan gedacht. In overleg met u kijken wij graag naar wat de mogelijkheden zijn!

Zo kunt ook u een zeer grote bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang, ook voor uw kind(eren)!

3.1.4 Stafstabiliteit

Naast de groepsstabiliteit is natuurlijk de stabiliteit van de begeleiding minstens zo belangrijk voor het welbevinden van de kinderen. Onze begeleiders werken zoveel mogelijk op vaste dagen zodat de kinderen altijd vaste vertrouwde begeleiding hebben.

Doordat wij kleinschalig zijn en erg betrokken bij elkaar, leren de kinderen naast de eigen vaste begeleiders ook de begeleiding van de andere groepen goed kennen. Dat is ook fijn bij de overgang naar de volgende groep.

3.1.5 Medewerkers

Wij dragen zorg voor een gezonde mix van ervaren krachten en hoger opgeleid personeel. Wij zijn trots op ons gemêleerde team met diverse kwaliteiten uit diverse invalshoeken! Alle medewerkers zijn geselecteerd op kwaliteiten die nodig zijn in ons kindercentrum en worden hierin intern geschoold.

De begeleiding wordt ingezet conform de leidster-kind ratio zoals deze in de Wet Kinderopvang is vastgesteld. (0-1 jaar: 4 kinderen / 1-2 jaar: 5 kinderen / 2-3 jaar: 8 kinderen / 3-4 jaar 8 kinderen / 4-13 jaar: 10 kinderen per begeleider en een gemiddelde hiervan bij gemengde groepen)

3.2 Veiligheid, gezondheid en hygiëne

Natuurlijk is het een veilige omgeving van groot belang. Wij hebben onze omgeving zo aangepast dat de kinderen veilig binnen en buiten kunnen spelen. Door het werken met een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid houden wij onze omgeving ook veilig, wij brengen jaarlijks de eventuele risico's in kaart en ondernemen -waar nodig- actie.

Waar nodig: Een spannende uitdagende omgeving is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen, er moet wat te ontdekken en te ondernemen zijn. Het hoort bij onze visie dat wij de kinderen de ruimte geven om te ontdekken en om eigen activiteiten te mogen ontplooiën. Echter wanneer je mag leren timmeren, zul je je een keer op de duim slaan. Wanneer je in een boom mag klimmen, kun je er een keer uitvallen. En wanneer je op boomstammen mag klauteren zul je een keer uitglijden. Wanneer je echter niet mag leren timmeren zijn de gevaren veel groter als je voor het eerst met een hamer bezig gaat, juist omdat je er nooit mee hebt leren omgaan. En als je nog nooit ervaren hebt dat boomstammen glad zijn als ze nat zijn, kun je door roekeloos geklauter heel gek terecht komen.

Wij vinden het belangrijk niet alle risico's weg te halen, maar de kinderen op verantwoorde wijze te leren omgaan met aanvaardbare risico's. Kinderen die veel ervaringen mogen opdoen zullen vaak handiger zijn en de mogelijke, aanvaardbare risico's beter kunnen inschatten en uiteindelijk is dat het veiligst.

² Zie voor ons aanbod van opvangmogelijkheden hoofdstuk 5



Juist omdat wij zo werken is het erkennen van risico's een belangrijk aandachtspunt in ons dagelijks werk. Bij nieuwe activiteiten of nieuw ingerichte omgevingen staan wij bewust stil bij de eventuele aanvaardbare risico's en denken wij na over hoe wij hiernaar handelen in de begeleiding van de kinderen.

*“ Als variant op no cure, no pay zeggen de Engelsen het zo mooi: **no risc, no play**. Risico's horen bij het leven en alleen door oefening leren kinderen risico's inschatten en gevaren te omzeilen. Goed ingerichte plekken bij scholen en kinderdagverblijven zijn zeer wenselijk. Natuurspeelplekken bieden extra mogelijkheden adequaat te leren omgaan met de risico's die het leven om ons heen met zich meebrengt. Op deze plekken is het mogelijk risico's aanvaardbaar te houden door een (wettelijk verplichte) risico-analyse / veiligheidscheck en regelmatige inspectie³.”*

Contact met dieren

Kinderopvang waarbij kinderen contact hebben met dieren biedt veel voordelen. Uit onderzoek blijkt dat het hebben van een huisdier kinderen weerbaarder maakt en psychische klachten kan voorkomen. Dit komt voornamelijk door het gevoel van sociale ondersteuning, een levend wezen waaraan je verhalen kunt vertellen; een onvoorwaardelijke vriend. Dieren beïnvloeden ook de sociale ontwikkeling van kinderen: zij bieden gespreksstof en kinderen zoeken sneller toenadering als er een dier bij betrokken is, omdat een dier niet oordeelt. Fysieke contact met dieren heeft een positieve invloed. Het aaien van een dier werkt rustgevend en kan zelfs de hartslag en bloeddruk verlagen. Bij het aaien komt oxytocine vrij, dat zorgt voor een mogelijkheid tot binding.

Ondanks al deze voordelen kleeft er ook een nadeel aan: kinderen kunnen ziek worden van dieren. Verwekkers van infectieziekten komen overal voor, bij mens en dier, maar ook in de grond, voedsel en water. Infectieziekten die van dier op mens worden overgedragen worden zoönosen genoemd.

Kinderen in de agrarische kinderopvang hebben meer contact met dieren dan kinderen in de reguliere kinderopvang. Het is daarom belangrijk om te weten hoe wij de kans op besmetting met verwekkers van zoönosen zo klein mogelijk houdt.

Persoonlijke hygiëne:

- We wassen handen met water en zeep na het buiten spelen en voor het eten;
- Kinderen maken gebruik van eigen en laarzen;

Wij werken volgens de eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan zaken als veiligheid, gezondheid en hygiëne. Dit houdt o.a. het volgende in:

- De GGD controleert jaarlijks de kwaliteit, waaronder ook veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- Er wordt jaarlijks en bij een veranderende omgeving een inventarisatie gemaakt van de risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid. Indien nodig wordt er actie ondernomen.
- Voldoende begeleiders zijn in het bezit van een EHBO of BHV certificaat.
- Wij voldoen aan de eisen in het kader van brandveiligheid.
- We zorgen voor een gezond binnenmilieu; het gebouw voldoet aan de nieuwste eisen.
- Wij brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie in de praktijk.



³ Bron: http://www.springzaad.nl/uitdaging_en_veiligheid.php



3.2.1 Vierogenprincipe

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid stelt in navolging van de commissie Gunning: 'Een situatie waarin een groep kinderen op kinderdagverblijven lang alleen kan zijn met één volwassene, is uit oogpunt van veiligheid niet acceptabel.' De kinderopvang moet dus voorkomen dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als 'meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en 'transparantie van de ruimtes'.

De aanbeveling van de commissie luidt dat er 'altijd twee volwassenen moeten zijn die de kinderen kunnen zien of horen', en niet dat er altijd twee beroepskrachten moeten zijn of dat de volwassenen altijd in de ruimte zelf aanwezig moeten zijn. Het gaat om het principe van 'vier ogen', niet om het principe van 'vier handen'. Dat betekent dat het kinderdagverblijf ruimte heeft om te zoeken naar verantwoorde oplossingen.

Wij hebben deze 'verantwoorde oplossingen' in samenwerking met de oudercommissie gevonden in de volgende preventieve maatregelen:

- Het gebouw is transparant ontworpen, d.w.z. er zijn geen ruimtes zonder glas.
- Deuren zijn bijna altijd open; er is altijd de mogelijkheid overal binnen te lopen.
- De (gedeelde) verschoonruimte is vanuit meerdere ruimtes betreedbaar en open.
- Er heerst een open cultuur waarin iedereen te allen tijde binnen kan lopen bij collega's, dit gebeurt ook structureel onaangekondigd.
- Alleen op breng- en haalmomenten aan het begin en einde van de dag kan het voorkomen dat een begeleider alleen op de groep staat. Dit zijn echter de momenten waarop ouders voortdurend in- en uitlopen.
- Transparantie buiten is vanzelfsprekend. Ook vanaf buiten naar binnen is er veel transparantie in het gebouw.
- Tijdens uitstapjes met een begeleider is er altijd het oog van de maatschappij.

3.3 Algemene Voorwaarden

Wij hanteren de Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Kinderopvang, deze zijn opgenomen in bijlage 2.

Daarnaast hebben wij een aantal Eigen Voorwaarden vastgesteld, deze staan beschreven in hoofdstuk 5.7 *Zo doen wij dat...*

3.4 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicatie nodig heeft. Medicijnen voorgeschreven door een huisarts of specialist kunnen door de begeleiding worden toegediend. Wij leggen dan schriftelijk met u vast hoe en wanneer dit dient te gebeuren.

De begeleiding verricht alleen lichte medische handelingen, heeft uw kind een medische indicatie en vraagt dit medische handelingen, zullen wij in overleg kijken of plaatsing mogelijk is.

3.5 Ziektebeleid

Wij realiseren ons in grote mate dat de ouders van de kinderen die bij ons in de opvang zijn, vaak zelf op dat moment niet in staat zijn voor de kinderen te zorgen. Daarom vinden wij het ook belangrijk goed voor uw kind te zorgen wanneer het (een beetje) ziek is.

Ook hierbij geldt dat het welbevinden van het zieke kind, maar ook van de andere kinderen een belangrijk uitgangspunt is. Soms voelt een kind zich zo ellendig, dat het het liefst thuis is. Ook kan een ziek kind zoveel extra aandacht en zorg vragen, dat het niet te combineren is met de andere kinderen op de groep. Wanneer een kind ziek is of ziek wordt zullen wij dan ook altijd in overleg met u de meest passende oplossing op dat moment zoeken.

Wanneer onaanvaardbaar gezondheidsrisico voor de andere kinderen ontstaat kunnen wij overgaan tot wering. Hiervoor hanteren wij de adviezen van de GGD.



3.6 Privacy

Wij gaan vertrouwelijk om met de door u verstrekte informatie, dit geschiedt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Wij maken geregeld foto's en incidenteel video-opnamen, deze worden binnenshuis gebruikt. Voor het verstrekken hiervan aan derden, bijvoorbeeld het plaatsen op de website/Facebook of in de informatiegids, vragen wij uw toestemming tijdens de intake. Wij fotograferen hiervoor kinderen nooit frontaal maar vanaf de achter- of zijkant.

3.7 Klachtenprocedure

Wij zien klachten niet als negatief, maar als feedback waarmee wij ons aanbod kunnen doorontwikkelen. Wij hopen dan ook dat u niet schroomt ons deze feedback te geven. Wij willen benadrukken dat een goede communicatie klachten kan voorkomen.

Ontstaan er toch klachten, dan doen wij ons uiterste best om klachten intern naar tevredenheid op te lossen. In eerste instantie kunt u overleggen met de begeleiders en tot een oplossing proberen te komen, lukt dit niet dan kunt u zich wenden tot de leidinggevende.

Wordt de klacht intern niet naar tevredenheid opgelost, kunt u zich dan wenden tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. www.klachtkinderopvang.nl

U heeft te allen tijde het recht om rechtstreeks contact op te nemen met SKK.



4. Ouderbetrokkenheid



Wij vinden het heel belangrijk een goede communicatie en samenwerking met ouders te hebben. Samen zijn we verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en samen dragen wij zorg voor het welbevinden van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat u zich welkom en betrokken voelt. Kinderen zullen zich alleen thuis voelen wanneer u zich ook thuis voelt en tevreden bent. In dit hoofdstuk leest u hoe wij deze communicatie en samenwerking vormgeven.

4.1 Overdracht

Bij de jongste baby's bepalen de basale behoeften als eten en slapen nog voor een groot deel de dag. Zij hebben elk hun eigen ritme, wat nog continue aan verandering onderhevig is. Zo maken zij bijvoorbeeld de overgang van drie naar twee slaapjes of de overgang van borst- of flesvoeding op vast voedsel.

Het is in deze periode ook nog erg belangrijk dat wij elkaar goed op de hoogte stellen van deze praktische zaken, om het best aan te sluiten bij de behoeften van uw kind. In deze periode schrijven wij dan ook dagelijks een verslagje in het overdrachtschrift m.b.t. deze praktische zaken, wij verwachten ook dat u ons op de hoogte houdt, zodat we goed op elkaar aan sluiten.

Voor de wat oudere kinderen verdwijnt de noodzaak iedere dag praktische informatie uit te wisselen per individueel kind. Omdat het schrijven van dergelijke dagverslagen relatief veel tijd neemt en wij deze tijd liever besteden aan de begeleiding van de kinderen, kiezen wij ervoor deze informatie in een andere vorm met u te delen. Wij zullen in de entree algemene informatie op borden publiceren en er zullen geregeld foto's van activiteiten zichtbaar zijn (middels documentatie of een foto presentatie). Ook (de oudere) kinderen kunnen u vertellen of laten zien wat zij gedaan hebben die dag. Natuurlijk is er bij het halen en brengen de gelegenheid de begeleiders te spreken, zij vertellen u graag over uw kind bij het halen en horen ook graag over uw kind bij het brengen. Voelt u zich welkom in de groep.

4.2 Komen en gaan

Om de groepsstabiliteit en de rust op de groepen en in het dagritme te bewaken is het uitgangspunt hele dagen opvang. De kinderen kunnen worden gebracht tussen 7.00 en 9.00 en gehaald tussen 16.30 en 18.00.

Op de breng- en haaltijden houden wij rekening met de mondelinge overdracht en met ouders die graag even in de groepen kijken.

Wanneer u zelf niet in de gelegenheid bent uw kind op te halen, wordt u verzocht dit door te geven. Wordt uw kind opgehaald door een voor ons onbekend persoon en wij er niet zeker van zijn dat hij/zij daartoe gerechtigd is, wordt uw kind niet overgedragen en zullen we contact met u opnemen.





4.3 Oudergesprekken

Wij informeren u over de ontwikkeling van uw kind door een individuele documentatie bij te houden, deze dient als basis voor de oudergesprekken die halfjaarlijks plaatsvinden. In het voorjaar en najaar plannen wij een oudergespreksavond waarvoor u zich op een geschikt tijdstip bij uw groepsbegeleider kunt intekenen. Ter voorbereiding van dit gesprek krijgt u een leeg kindvolgsysteem waarop u uw visie op de ontwikkeling van uw kind kwijt kunt. We streven namelijk naar een wederkerig gesprek waar zoveel mogelijk samen in gesprek wordt gegaan over de ontwikkeling van uw kind in plaats van dat de begeleider alleen vanuit haar visie uw kind bespreekt.

4.4 Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders. Zij wordt actief betrokken bij het reilen en zeilen op de Buitenhoeve en heeft een adviserende rol over bijvoorbeeld onderwerpen als pedagogisch beleid, kwaliteit, openingstijden en prijs.

Ook de andere ouders worden uitgenodigd op positieve wijze mee te praten en mee te denken en hun feedback te geven, opdat wij ons aanbod voortdurend kunnen doorontwikkelen. U kunt dit doen door contact met de begeleiders of leidinggevende op te nemen of met de oudercommissie (oc@buitenhoeve.nl).

4.5 Ouderhulp

Als kleinschalig kinderdagverblijf met een ambitieuze visie, hebben we soms wat hulp nodig bij het verwezenlijken van onze idealen. In 2014 is het fenomeen 'ouderhulp' geïntroduceerd en in samenspraak met oudercommissie en ouders hebben wij de context hiervan als volgt verwoord: Ouderhulp is geheel vrijblijvend, ouders kunnen zich opgeven voor diverse activiteiten. Naast dat het superfijn is om gezamenlijk de schouders onder een (grote) klus te kunnen zetten, is het doel ook dat we eens op een andere manier met elkaar in contact en in gesprek komen.

Werkende ouders van een jong gezin zijn druk.... Daarom ook alle respect wanneer u aangeeft niet te willen of kunnen helpen.

4.6 Overdracht naar basisschool

Wij hechten veel waarde aan de overdracht en schoolkeuze. Van alle kinderen die naar de basisschool gaan schrijven wij een overdrachtsverslag en maken -bij voorkeur samen met de ouders- een afspraak op de school om deze te bespreken met de nieuwe leerkracht.

Wanneer ouders graag advies willen bij de schoolkeuze, gaan wij samen kijken naar de behoeftes van uw kind en naar wat de verschillende scholen daarin kunnen betekenen. Wij kunnen met u meedenken en ondersteunen in welke factoren en vragen een rol (kunnen) spelen bij de schoolkeuze.

4.7 Informatieavonden/ thema-avonden

In principe verzorgen wij jaarlijks een informatieavond over een inhoudelijk onderwerp op de groep(en). Heeft u specifieke behoeftes of inbreng, dan bent u van harte welkom die met ons te delen. Het kan heel waardevol zijn een onderwerp wat leeft bij meerdere ouders op een thema-avond samen op te pakken.



5. Praktische info

5.1 Aanbod

Zoals u in hoofdstuk 3 heeft gelezen geldt voor de dagopvang dat met vaste dagen werken om de groepsstabiliteit zo goed mogelijk te waarborgen. Hierdoor kunnen wij een hogere kwaliteit leveren voor uw kind(eren)! Wij kijken bij inschrijving graag in overleg met u naar de mooiste dagencombinatie voor u en uw kind(eren).

Meerdere dagen opvang:

De ervaring leert ons dat kinderen die twee of drie dagen bij ons komen, een fijne situatie is. Wanneer gaat vlot. Kinderen voelen zich vertrouwd en veilig, hun welbevinden is goed; zij voelen zich echt 'thuis' op hun Buitenhoeve!

Ook de begeleiders kennen de kinderen goed en onze visie en daaruit voort komende activiteiten komen beter tot hun recht bij kinderen die vaker bij ons zijn.

Onze voorkeur heeft dan ook een plaatsing van twee of drie dagen.



Eén dag opvang:

Afhankelijk van de groepssamenstelling en de hoeveelheid aanmeldingen kunnen wij eendagsplaatsen ter beschikking stellen, bij voorkeur op de woensdag en vrijdag. Informeer naar de mogelijkheden, bij individuele knelpunten zijn wij altijd bereid om mee te denken.

Onze bedoeling is in goed overleg tot oplossingen te komen waarbij wij voorzien in de behoefte van u als ouder, zonder dat wij (te veel) inleveren op onze visie op kwaliteit.

5.1.2 Openingstijden

Wij zijn 52 weken per jaar geopend op maandag t/m vrijdag van 7.00-18.00 uur.
Verlengde opvang is mogelijk van 18.00-18.30.

Alleen op officiële feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens per vijf jaar)
Hemelvaartdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en tweede Kerstdag,
De dag voor Kerst en oudejaarsdag sluiten wij om 16.00 uur.

NB! Omdat personeel ook op feestdagen doorbetaald wordt, worden deze dagen wel gefactureerd. Deze dagen kunnen niet ingehaald worden.

5.1.3 Verlengde opvang

Natuurlijk is het heel fijn voor de kinderen wanneer zij op een redelijke tijd kunnen worden gehaald.

Er zijn echter situaties of omstandigheden denkbaar waardoor dit niet altijd haalbaar is en dan is het fijn voor de kinderen dat zij wat langer bij ons kunnen blijven. Voor de planning van ons personeel horen wij dit graag tijdig van te voren. Wij snappen dat er situaties van onmacht kunnen optreden (bv. wegens file), wij horen dit graag via de telefoon en zoeken naar een passende oplossing.

Wij bieden verlengde opvang van 18.00 tot 18.30 uur. Voor kinderen die gebruik maken van verlengde opvang kunt u warm eten meegeven (om op te warmen), zodat uw kind op tijd een maaltijd kan krijgen en u thuis de tijd heeft het rustig naar bed te brengen of nog even ontspannen wat tijd door te brengen.

Verlengde opvang wordt bijgehouden in het rooster en in december in een keer gefactureerd. Verlengde opvang wordt altijd als extra opvang ingekocht en kan niet worden geruild tegen gemiste dagen.



5.1.4 Ontbijt

Net als bij de warme maaltijd, zijn er ook situaties of omstandigheden denkbaar, waardoor het niet haalbaar is een kind 's ochtends thuis gezellig en goed te laten ontbijten. Dat is de reden dat bij ons de ontbijttafel gedekt staat van 7.00 – 7.20. De kinderen die vroeg worden gebracht en niet in de gelegenheid zijn geweest thuis te ontbijten, kunnen dat dan alsnog bij ons doen.

Van de kinderen die na 7.20 uur gebracht worden, verwachten wij dat zij thuis wel hebben ontbeten, wij streven er namelijk naar om rond 7.30 het ontbijt af te ronden.

5.1.5 Ruilen, en inhalen

Wanneer de groepsgrootte en leidster-kind ratio het toelaat (helaas kan het voorkomen dat aan een verzoek dus niet kan worden voldaan) geldt dat incidenteel ruilen van een vaste dag geen probleem is. Overleg hiervoor tijdig met Sannemarijn: (sannemarijn@buitenhoeve.nl)

Ook voor het inhalen van gemiste dagen door afwezigheid of ziekte geldt bovenstaande. Uitgangspunt is dat gemiste dagen 2 maanden voor of na afwezigheid worden ingehaald.



5.2 Tarieven

Aanbod	Opvangtijden	Uren per dag	Uren per maand	Prijs per uur	Prijs per maand
Dagopvang bij 1 en 2 dagen	7.00-18.00	11	Bij 1 dag: 47,7 Bij 2 dagen: 95,4	€ 7,00	€ 333,90 € 667,80
Dagopvang bij 3 dagen	7.00-18.00	11	143,1	€6,90	€987,39
BSO kort + vakantie	15.00-18.00 7.00-18.00	3 11	21	€ 7,00	€ 147,00
BSO lang + vakantie	12.00-18.00 7.00-18.00	6 11	31	€ 7,00	€ 217,00
Verlengde opvang	18.00-18.30	€ 4,50 per keer			
Voorschoolse opvang*	7.00-8.30	1,5	5	€ 7,00	€ 35,00
Extra dagen	7.00-18.00	11	11	€ 7,00	€ 77,00

* Voorschoolse opvang wordt alleen aangeboden in combinatie met naschoolse opvang.

- Gezonde voeding (m.u.v. flesvoeding) en reguliere verzorgingsproducten zijn inbegrepen.
- Kinderen die tussen 7.00 uur en 7.20 uur worden gebracht, mogen bij ons ontbijten. Dit is bij de prijs inbegrepen.
- Er worden geen vervoerskosten in rekening gebracht voor BSO Eesveen en Nijensleek.

5.3 Toelichting tarieven

5.3.1 Vergoeding belastingdienst

Alle vermelde tarieven zijn de bruto kosten. Alle werkende ouders hebben recht op een overheidsbijdrage en een werkgeversbijdrage. U kunt de toeslag ook krijgen als u niet werkt, maar een opleiding volgt of uw kansen op werk vergroot door bijvoorbeeld een re-integratietraject te volgen via UWV of de gemeente, informeer bij de belastingdienst naar de mogelijkheden.

De totale bijdrage wordt uitgekeerd door de belastingdienst en is inkomensafhankelijk. De toeslag voor een tweede of volgend kind is hoger, dan voor het eerste kind.

Op de website www.toeslagen.nl kunt u berekenen hoe hoog de netto kosten zullen zijn in uw persoonlijke situatie.



Een aantal voorbeeldberekeningen⁴

Bijdragen dagopvang: Berekend per maand bij een dag opvang (€ 329 per kind)

Gezamenlijk jaarinkomen	€ 25.000	€ 30.000	€ 35.000	€ 40.000	€ 50.000	€ 60.000
Bijdrage overheid eerste kind	€ 273	€ 262	€ 251	€ 240	€ 220	€ 199
Eigen bijdrage eerste kind	€ 56	€ 67	€ 78	€ 89	€ 109	€ 130
Bijdrage overheid tweede kind	€ 299	€ 295	€ 293	€ 289	€ 282	€ 277
Eigen bijdrage tweede kind	€ 30	€ 34	€ 36	€ 40	€ 47	€ 52

5.3.2 Voeding en verzorgingsproducten

Alle genoemde tarieven zijn inclusief verantwoorde voeding (m.u.v. flesvoeding) en reguliere verzorgingsproducten (luiers, zonnebrandcrème, billetjescrème e.d.)

Mocht uw kind een speciaal dieet volgen, wordt u verzocht dit zelf mee te geven.

U wordt verzocht zelf voor een flesje met speen te zorgen door deze mee te geven aan uw kind volgens de aangegeven richtlijnen in hoofdstuk 5.1.7.

5.3.3 Overige kosten

Alle genoemde kosten zijn inclusief reguliere activiteiten en uitstapjes.

Er worden geen vervoerskosten in rekening gebracht voor de BSO Eesveen en Nijensleek.

5.3.4 Toelichting BSO

52 weken contract:

Uw kind komt gedurende de 40 schoolweken op de contractdagen voor de afgesproken uren.

In de schoolvakanties heeft uw kind op contractdagen recht op de hele dag opvang van 7.00 – 18.00.

Studiedagen en extra dagen:

De school kan een aantal dagen per jaar sluiten i.v.m. een studiedag. U kunt voor deze dagen een extra dag inkopen.

5.4 Wijze van betaling

Betaling vindt maandelijks vooraf plaats middels automatische incasso.

Extra ingekochte opvang wordt per maand achteraf gefactureerd.

Afwezigheid op contractdagen door ziekte, vakantie of anders biedt geen mogelijkheid tot restitutie.

5.5 Plaatsingsbeleid en Inschrijven

Afname van twee (aaneensluitende) of drie dagen heeft onze voorkeur. Uitgaande van het individuele kind is het ook aan te raden minimaal twee dagen naar de opvang te gaan. Hierdoor zal het wenproces vlotter

⁴ De voorbeeldberekeningen zijn gemaakt in de rekenmodule op toeslagen.nl voor 2015 en zijn gebaseerd op de tarieven van de Buitenhoeve, afgerond op hele euro's. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden verleend.

verlopen en heeft het kind meer continuïteit en voorspelbaarheid in zijn weekritme. Ook is het voor ééndagskinderen vaak moeilijker onderdeel uit te gaan maken van de groep.

Wanneer u overweegt uw kind(eren) in te schrijven vinden wij het fijn om een vrijblijvende rondleiding te geven en kennis te maken. U kunt daartoe telefonisch of mail contact opnemen. Tijdens de rondleiding kunt u de Buitenhoeve in bedrijf zien, om een zo goed mogelijk beeld te vormen. Ook worden uw vragen beantwoord en krijgt u een informatiegids.

Mocht u uw kind bij ons willen inschrijven ontvangt u een concept plaatsingscontract. Wanneer u het conceptcontract bevestigd krijgt u per post het definitief contract. Wanneer deze is ondertekend en geretourneerd is de inschrijving en overeenkomst definitief.

U ontvangt circa een maand voor de eerste opvangdag een uitnodiging van de begeleider van uw kind voor een intakegesprek en twee wendagen.

5.6 Wennen

Wanneer u voor het eerst uw kind naar de opvang brengt is dat een grote stap voor u en voor uw kind.

Wij vinden het erg belangrijk dat een nieuw kind eerst twee dagen komt wennen, voordat de daadwerkelijke opvang in gaat (eerst een halve dag dan een hele dag)

Het eerste wennmoment wordt gecombineerd met het intakegesprek met de begeleider. Voor het intakegesprek ontvangt u een intakeformulier waar u alle informatie over uw kind kan vermelden en wat als leidraad dient voor het intakegesprek.

5.7 Voorrang

Plaatsing geschiedt volgens ons voorrangsreglement. Kinderen van wie bijvoorbeeld al een broer of zus bij ons in de opvang is, krijgen voorrang. Wij vinden het belangrijk dat u als gezin al uw kinderen naar een adres kunt brengen. Ook wanneer u in de loop van de opvangperiode uitbreiding wenst, gaat uw kind voor op nieuw te plaatsen kinderen.

Ook ons streven naar stabiele groepen speelt een rol in het voorrangsreglement.

5.6 Opzeggen en Annuleren

In principe loopt het contract voor dagopvang tot de vierde verjaardag van uw kind en een BSO-contract tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs begint. Wilt u echter eerder opzeggen, dan hanteren wij een opzegtermijn van één maand.

Wanneer u de inschrijving definitief heeft gemaakt door ondertekening van het contract, houden wij deze plaats voor uw kind vrij. Wanneer u een ondertekend contract toch wilt annuleren voor de eerste opvangdag, brengen wij annuleringskosten in rekening. Dit betreft €50,- administratiekosten wanneer u langer dan een maand voor de eerste opvangdag annuleert. Annuleert u later, dus binnen een maand voordat de opvang plaats zou vinden, brengen wij u een maand opvangkosten in rekening.



5.7 Wat geeft u mee?

Aan de kapstok:

De jas en evt. handschoenen, sjaal (als deze goed aan de jas bevestigd zijn).

Laarzen:

Door het buitenleven op de Buitenhoeve is het fijn als kinderen eigen laarzen hier hebben staan. Graag voorzien van naam.

In de mandjes:

De dagelijkse gebruiksvoorwerpen zoals, de fles, het boekje en een setje reservekleding. Een speentje en/of een knuffel, als uw kind deze gebruikt.

Ook losse handschoenen, mutsen, sjaals e.d. zien wij graag in de mandjes, zodat we weten van wie de spulletjes zijn.

U bent zelf verantwoordelijk voor het vullen en legen van het mandje van uw kind. I.v.m. de ruimte aan de kapstok verzoeken wij u tassen (en evt. laarzen) dagelijks of aan het einde van aaneengesloten dagen mee terug te nemen en ook de mandjes dagelijks of aan het einde van aangesloten dagen te legen.

U bent er ook zelf verantwoordelijk voor bij de weersomstandigheden passende kleding te zorgen: Regenkleding (voorzien van de naam van uw kind), zwemkleding, muts, handschoenen, sjaal. Wij gaan dagelijks naar buiten, het is fijn dat uw kind zich dan goed kan kleden.

NB. Op de Buitenhoeve hebben wij modderpakjes tot onze beschikking.

Borstvoeding moet gekoeld worden aangeleverd en bij aankomst direct in de koelkast worden geplaatst. De kolfflesjes dienen gelabeld te worden met de naam van het kind en de interne verbruiksdatum (IVD) indien deze anders is dan de huidige dag.

Ook moet er altijd een reservevoeding in de vriezer staan.

Flessenvoeding dient in poedervorm in afgemeten hoeveelheden per voeding te worden aangeleverd, gelabeld met de naam van het kind en de IVD-datum (interne verbruiksdatum), indien deze anders is dan de huidige dag.

U geeft uw kind zijn eigen flesjes en spenen mee, **flessen en spenen** moeten schoon worden aangeleverd en spenen moeten zijn afgedekt. Deze legt u ook in het mandje van uw kind. Wij wassen de flesjes af, maar verwachten dat u thuis steriliseert.

5.8 Verzekering

De Buitenhoeve is verzekerd voor ongevallen en aansprakelijkheid.

Wij zijn echter niet verantwoordelijk voor de schade die uw kind eventueel aan anderen aanbrengt. Wij raden alle ouders daarom aan, een WA-verzekering voor de eigen kinderen af te sluiten.

5.9 Meldcode Huiselijk geweld

Wij hanteren de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

5.10 Overleg consultatiebureau

Wij werken samen met het consultatiebureau, een daaruit voortvloeiende afspraak is dat wanneer wij zorgen hebben over een kind, wij altijd contact opnemen met het consultatiebureau.

De gemeente Steenwijkerland werkt met de methodiek “Kind in de Kern” (KIK). Dit houdt in dat er in een samenwerkingsverband van ouders, instelling en jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau gezocht wordt naar mogelijke oplossingen voor eventuele problematiek. Vragen kunnen ontstaan bij u zelf of bij ons, samen kijken wij dan of een KIK-gesprek handvatten kan bieden.



5.11 Zo doen wij dat...

Uitstapjes

Zelfs op onze schitterende locatie, kunnen wij niet alles bieden. Verderop in de wereld is er ook van alles te beleven. Tijdens uitstapjes kunnen kinderen weer andere ervaringen opdoen en andere mensen ontmoeten. Wij vinden dit belangrijk voor de ontwikkeling en dit is onderdeel van onze werkwijze. Wij gaan bijvoorbeeld naar het bos, naar een buurboerderij, naar de winkel etc. Deze uitstapjes vinden zowel gepland als spontaan plaats.

Eten en drinken

Wij hechten veel waarde aan gezonde en verantwoorde voeding. De producten worden door ons bewust en gevarieerd samengesteld. Waar mogelijk proeven wij ook producten uit eigen (moes) tuin.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gevarieerd leren eten, er is te kiezen uit wat 'de pot schaft', we stimuleren alles te proeven, maar dwingen niet tot opeten.

We eten 's ochtends en 's middags vers fruit, ook de baby's krijgen verse fruithapjes.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor kinderen een heel speciale en feestelijke gelegenheid. Verjaardagen vieren wij op bij de leeftijd passende wijze. Trakteren hoort bij jarig zijn! We hebben prachtige ovens om met de kinderen te gaan bakken. Vandaar dat wij de traktatie voor de op de Buitenhoeve zelf verzorgen. Samen met de jarige en de andere kinderen op de groep maken we zelf een traktatie.

- Eerste verjaardag; versieren van een soepstengel
- Tweede verjaardag: bakken van koekjes
- Derde verjaardag: bakken van cake
- Vierde verjaardag: bakken van een appeltaart
- Bso: maken van fruitspiesjes

Speelgoed meenemen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis en vertrouwd voelen bij ons, soms kan het meebrengen van een knuffel, een doekje of een eigen speeltje hieraan bijdragen. Deze attributen zijn welkom in de groep: één per kind! Ondanks goede zorg kan het stukgaan of kwijtraken.

Wij bedoelen hier geen duur of kwetsbaar speelgoed, is het in onze ogen niet geschikt laten wij u dit weten.

Halen BSO

De BSO-kinderen van de scholen in Eesveen en Nijensleek worden door ons –waar organisatorisch mogelijk– met de Buitenhoeve bus of lopend of opgehaald. Voor beide scholen geldt dat de loopafstand ongeveer één kilometer bedraagt vanaf onze opvang.

Wij gaan ook door de regen of als het wat kouder is en verzoeken u dan ook de kinderen goede –op de te verwachten weersomstandigheden- aangepaste kleding mee te geven.

Buiten spelen en slapen

Buiten zijn is gezond. Wij zijn dagelijks met de kinderen buiten, ook wanneer de weersomstandigheden minder gunstig zijn. Op de meeste weersomstandigheden kun je je goed kleden en de kinderen hebben vaak het minste last van mindere weersomstandigheden! Zo gebruiken wij bij 'nat' weer zogenaamde 'modderpakjes', zodat kinderen ook (en juist) met dit weer kunnen spelen in modder, plassen en in de zandbak. Deze zijn bij ons aanwezig.

Ook hebben wij buitenbedjes waarin de kinderen beschermd tegen de weersomstandigheden heerlijk kunnen slapen. Uit onderzoek blijkt dat kinderen buiten rustiger, dieper en langer slapen. Ook is de buitenlucht goed voor de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D.

“Volgens BOiNK, de landelijke belangenvereniging voor ouders met kinderen in de kinderopvang, is het buiten slapen een geweldige ontwikkeling. Die ontdekte dat het fenomeen in de Kneipp Kindergartens in Berlijn al veel langer wordt gebruikt. ‘Een onderzoek onder zes kinderdagverblijven heeft daar aangetoond dat twintig procent minder kinderen astma ontwikkelt, en dat er minder verkoudheid heerst omdat ze op jonge leeftijd veel buiten slapen’, zegt voorzitter Gjalte Jellesma van BOiNK.”



Buikslapers

Bij een baby die op de buik ligt is het risico op wiegendood wel vier tot vijf maal groter dan gemiddeld. Bij een verkouden baby nog iets meer, bij een huilbaby aanzienlijk meer. Wij leggen daarom alle kinderen op de rug te slapen. Alle ouders van kinderen onder de 1 jaar die op de buik te slapen moet worden gelegd (vanuit vraag ouders) nemen met ons het protocol door en tekenen een verklaring. Wanneer een kind onder de 1 zichzelf op de buik draait, draaien wij het terug. Wanneer dit zo vaak moet dat een kind hierdoor niet aan de benodigde rust/slaap komt, zullen wij met ouders overleggen. Willen zij dat wij het kind niet terugdraaien, ondertekenen zij het protocol buikslapen.

Kleding

Wij willen u vragen rekening te houden met de kleding van uw kind. Gemakkelijk zittende kleding en kleding die tegen een stootje kan. De kinderen kunnen en mogen(!) vies worden als zij buiten zijn.

Ook verwachten wij dat u de kleding aanpast aan de weersomstandigheden. Het is fijn om de beschikking te hebben over laarzen, deze kunt u indien gewenst op De Buitenhoeve laten staan.

Overalletjes staan schattig, maar zitten lang altijd niet prettig. Als het te warm is, is het vervelend een overall over de kleding aan te moeten. Kleine kinderen zijn ook al snel beperkt in hun bewegingsvrijheid met een overall aan. Daarentegen kunnen ze heel erg handig zijn bij sommige activiteiten. Heeft u de beschikking over een overall, dan is het fijn als u deze meegeeft. Ook wij hebben hier enkele overalletjes. Toch blijven 'oude' kleren het meest handig.

Het gebruik van mobiel, (spel)computer en tv

Mobieltjes en spelcomputers worden in de regel niet gebruikt, kinderen die deze bij zich hebben worden verzocht deze uit te zetten en in een bewaarbakje te leggen tot het moment dat zij worden opgehaald. Alle kinderen zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de Buitenhoeve. Kinderen mogen ook met dit toestel een telefoontje plegen als dat nodig is.

Wij maken in regel geen gebruik van computer en tv. Wel kan er incidenteel bv. naar een filmpje gekeken worden.

Ziekmelding en afwezigheid

Mocht uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet aanwezig zijn, wilt u dit dan zo vroeg mogelijk aan ons doorgeven? Op de ochtend zelf kan dit alleen door gegeven worden via de telefoon en niet per mail of sms. Wij kunnen hier dan in de organisatie rekening mee houden.

Communicatie via mail

Geregeld zal er een nieuwsbrief verschijnen, wij proberen u middels deze nieuwsbrief zo goed mogelijk te informeren. Het kan echter voorkomen dat bepaalde zaken vragen om een extra informatiebericht naast de nieuwsbrieven.

Wij communiceren zoveel mogelijk per mail, dit om het milieu te sparen en om onze administratie beheersbaar te houden.

Huisarts

In principe zullen wij bij calamiteiten altijd contact opnemen met uw eigen huisarts. Wanneer het spoed betreft zullen wij echter naar de dichtstbijzijnde huisarts gaan (K. Leeuw in Frederiksoord).

Zwangere vrouwen en werpende schapen

Werpande schapen scheiden veel bacteriën uit die voor zwangere vrouwen zeer gevaarlijk kunnen zijn. Het gaat alleen om de periode waarin de schapen werpen en het gaat alleen om (in)direct contact met het vruchtwater. U hoeft zich dus geen zorgen te maken dat het u 'aanwaait'. Wij zullen ervoor zorgen dat er geen kinderen in direct contact met de werpende schapen komen in deze periode. Daarmee is alle risico op indirect contact met het vruchtwater uitgesloten en is uw veiligheid en privacy gewaarborgd. Bent u zwanger dan hoeft u dat niet te melden als u dat nog niet wilt, u dient er wel voor te zorgen zelf ook niet in de schuur te komen.

Wij kondigen in de nieuwsbrief aan wanneer we de lammetjes verwachten. Het is voor een zwangerschap niet extra gevaarlijk dat de kinderen in contact komen met de oudere lammetjes.

6 Kleutergroep



In dit hoofdstuk vindt u informatie over de kleutergroep op de Buitenhoeve. Een kleutergroep op een kinderdagverblijf is niet gangbaar. Het idee dat alle kinderen bij het bereiken van de leeftijd van vier jaar naar school moeten, is diepgeworteld in onze samenleving, het is bijna een vanzelfsprekendheid. Dat hoeft niet, want kinderen zijn pas met vijf jaar leerplichtig. Het komt al wel geregeld voor dat ouders ervoor kiezen het moment van naar school gaan iets uit te stellen, bv. Wanneer het kind in een heel drukke tijd vier wordt, zoals vlak voor de zomervakantie of rond de decembermaand.

De Buitenhoeve wil hierin een stap verder gaan en met de kleutergroep aan alle kinderen en hun ouders de gelegenheid bieden het naar school gaan uit te stellen tot de leeftijd van vijf jaar. Wij zijn ervan overtuigd dat deze keuze voor veel kinderen een waardevolle bijdrage in hun ontwikkeling kan betekenen en dat onze werkwijze vaak beter aansluit bij de kleuter, dan het huidige onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2 van veel basisscholen.

In dit hoofdstuk onderbouwen wij in het kort deze overtuiging en onze visie op de ontwikkeling van de kleuter. Wij maken onze werkwijze inzichtelijk en vergelijken deze met de gang van zaken zoals die op veel reguliere basisscholen plaatsvindt. Mocht u meer informatie willen neem dan contact met ons op voor een vrijblijvend gesprek. Ons streven is om op heldere en inzichtelijke wijze u als ouder goed en eerlijk voor te lichten over onze kleutergroep en de verschillen met een reguliere groep 1 en 2.

6. 1 Aanleiding kleutergroep op de Buitenhoeve.

Wat is er gaande in onderwijsland?

Sinds de samenvoeging van de kleuterschool en de lagere school in 1985, is het onderwijs in de groepen 1 en 2 steeds meer het begin geworden van een efficiënte leerweg in de basisschool.

Daarbij is er helaas de afgelopen jaren een tendens waar te nemen in het onderwijs die scholen en leerkrachten –vaak tegen beter weten in- enorm veel druk oplegt om te ‘presteren’. Scholen voelen zich - opgejaagd door de inspectie- gedwongen om alle aandacht te vestigen op taal en rekenen en het voorkomen en wegwerken van achterstanden.

Ben je als kind ongeconcentreerd, beweeglijk, druk, onhandig, of gewoon wat slechter in taal en rekenen? Dan is de kans groot dat je een etiket krijgt. Zo is er bijvoorbeeld ADHD, ADD, DCD en dyslexie.

Psychiatrische aandoeningen die omschreven worden in DSM IV, het diagnostisch handboek voor psychiaters wereldwijd. Er is in Nederland bijna geen schoolklas meer te vinden zonder een kind met een etiket. Hoe komt dit?

Zembla onderzocht waar de drang om kinderen in hokjes te plaatsen vandaan komt. Op 18 april 2013 lieten ze een documentaire zien over etiketkinderen. www.uitzendinggemist.nl/afleveringen/1337700

De Cito-toetsscores moeten dus opgekrikt worden. Scholen worden afgerekend op de ‘resultaten’ en scholen zetten daarom alles op alles om te voorkomen dat men als ‘zwakke school’ bestempeld wordt. Sinds een aantal jaren zijn basisscholen ‘verplicht’ ook de allerkleinsten te testen. Vol trots vertellen schooldirecteuren dat de kleuters in groep 1 al 10 letters leren en dat ze in groep 2 alle kleuters screenen m.b.v. de toetsen die horen bij het dyslexieprotocol. En natuurlijk doen we ook in groep 1 en 2 de cito-toetsen, om zo vroeg mogelijk achterstanden op te sporen en tijdig te kunnen remediëren met behulp van handelingsplannen. Maar wat zegt de uitslag van deze test eigenlijk over de ontwikkeling van een kleuter? Wetenschappers zijn het er over eens: kleuters zijn te jong om individueel te testen. En toch gaan we er mee door. Zelfs onze peuters moeten eraan geloven. ‘Opbrengstgericht werken’ noemt de politiek dat. De uitslag van de test bepaalt of het kind een taalachterstand heeft. Extra begeleiding is het toverwoord. Maar in de praktijk pakt dit heel anders uit. Aart Zeeman over hoe de toetsingscultuur onze kinderen verziekt: http://www.gezond24.nl/tv-uitzending/g24_671/De-terreur-van-de-kleutertoets

Het gevolg van deze prestatiedruk is helaas niet dat de onderwijskwaliteit toeneemt... Het tegendeel zien wij gebeuren. Het onderwijsaanbod is enorm verschaald, de druk op leerlingen en leerkrachten is enorm. Strakke programma's en dagritmes met als gevolg steeds minder ruimte voor de brede ontplooiing van het individu. Steeds minder ruimte voor het kind (en de leerkracht) als persoon. De taal- en rekenlessen ‘ter voorbereiding’ op groep 3 gaan ten kosten van de tijd voor vrij spel. Terwijl vrij spelen van wezenlijk belang is voor de ontwikkeling op jonge kinderen.



Uitgangspunten kleutergroep Buitenhoeve:

- Aansluiten bij het unieke kind en zijn ontwikkelingsfase;
- Krachtige leef- en leeromgeving;
- Veel ruimte voor het vrije spel en buitenspelen;
- Activiteiten komen voort uit de (ideeën van) kinderen en projecten;
- Geen druk op prestaties, procesgerichte benadering;
- Kleine groepjes van max. 10 kinderen bij 1 begeleider.

Wat zie je nu op een basisschool:

- De leeromgeving en aanbod verschaalt onder de programmadruck en risico-denken.
- Extra aandacht voor taalzwakke kinderen gaat ten koste van het vrije spel.
- De focus ligt op wat je niet goed kunt.
- Toetsen worden tot doel verheven.

6.2 Aanbod.

- 3 dagen dagopvang afnemen
- Indien geen recht op 3 dagen toeslag, kijken we samen naar de mogelijkheden

6.3 Uitgangspunten voor deelname

Gemiddelde afname 3-4 jaar is minimaal 2 dagen

Gemiddelde afname 4-5 jaar is minimaal 3 dagen

Buitenhoeve kinderen hebben voorrang

Minimaal vanaf 3 jaar aanwezig op de Buitenhoeve, om kind en ontwikkeling te leren kennen en ontwikkeling adequaat te kunnen begeleiden

Iedere individuele situatie is anders, neemt u contact op voor vragen en overleg om uw of uw kinds' persoonlijke situatie gezamenlijk te verkennen.

Bijlage 1 Algemene voorwaarden voor Kinderopvang

ARTIKEL 1 - Definities	3
ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid	4
ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking	4
ARTIKEL 4 - Aanmelding	4
ARTIKEL 5 - Aanbod	4,5
ARTIKEL 6 - De Overeenkomst	5
ARTIKEL 7 - Annulering	5
ARTIKEL 8 - Plaatsingsgesprek	5
ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst	5,6
ARTIKEL 10 - Einde van de Overeenkomst	6
ARTIKEL 11 - Toegankelijkheid	6,7
ARTIKEL 12 - Wederzijds verplichtingen	7
ARTIKEL 13 - Verplichtingen van de Ondernemer	7
ARTIKEL 14 - Verplichtingen van de Ouder	7
ARTIKEL 15 - Wijziging van de Overeenkomst	7,8
ARTIKEL 16 - De prijs en wijziging van de prijs	8
ARTIKEL 17 - De betaling / Niet – tijdige betaling	8
ARTIKEL 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter	8
ARTIKEL 19 - Klachtenprocedure	8,9
ARTIKEL 20 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	9
ARTIKEL 21 - Nakomingsgarantie	9
ARTIKEL 22 - Aanvullingen	10
BIJLAGE 1 - Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer	11
BIJLAGE 2 - Nadere regeling nakomingsgarantie	12,3

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Dagopvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.

Partijen: De ondernemer en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.⁴

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke)geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;5
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
 - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;

- c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
- a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.⁷
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.⁸

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.

4. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtigde kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.⁹

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de Ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, (zie artikel 19 lid 3), moet het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar

de rechter open.

7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

8. Indien de Ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 20 lid 3, dat de klacht eerst bij de Ondernemer wordt ingediend.

ARTIKEL 21 – Nakomingsgarantie

1. De Brancheorganisatie Kinderopvang staat volgens de nadere regeling nakomingsgarantie (bijlage 2) garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang, die betrekking hebben op geschillen met een bij hen aangesloten Ondernemer, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis, waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart, in kracht van gewijsde gegaan is.¹⁰

2. Deze nakomingsgarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen voor uitspraken jegens haar leden.

ARTIKEL 22 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.¹¹

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2014.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - ☐ de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - ☐ de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - ☐ de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - ☐ de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wenperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;

- n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
- o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
- p. de geldende opzegtermijnen.¹²

Bijlage 2

Nadere regeling van de nakomingsgarantie uit artikel 21 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2014
Geldig tot 1 juli 2015

Brancheorganisatie Kinderopvang heeft een geschillenregeling tot stand willen brengen met een nakomingsgarantie die enerzijds aangeeft welke zekerheden de consument uit die regeling mag verwachten en die anderzijds de continuïteit van de brancheorganisatie niet in gevaar brengt. Als uitgangspunt geldt dat de consument een beroep kan doen op de nakomingsgarantie van de Brancheorganisatie Kinderopvang indien de ondernemer door een uitspraak van de Geschillencommissie in het ongelijk is gesteld en tot betaling aan de consument moet overgaan, maar dit om welke reden dan ook niet doet. Deze nakomingsgarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen jegens haar leden.

1. Er wordt een maximumbedrag gesteld voor de nakoming per uitspraak van 10.000 euro. Ook wordt een maximumbedrag van de nakoming gesteld voor een totaal van meerdere uitspraken bij één ondernemer, die hetzelfde inhoudelijk geschil naar aanleiding van dezelfde gebeurtenis betreffen. Het gaat dus om individuele geschillen als gevolg van eenzelfde gebeurtenis bij dezelfde ondernemer. De maximale financiële nakoming in die situatie bedraagt 50.000 euro per ondernemer.

2. Als de uitspraak van de Geschillencommissie een hoger bedrag toekent dan het maximumbedrag van de nakomingsgarantie, zal Stichting Nakoming Kinderopvang (SNK) actie ondernemen om in het kader van de nakomingsgarantie voor het resterend deel van het bedrag (het meerdere) een incassoprocedure c.q. gerechtelijke procedure te starten ten behoeve van de consument. Het incassotraject dat ten behoeve van de consument wordt uitgevoerd en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK verhaald worden op de ondernemer.

3. Bij het van start gaan van de Geschillencommissie geldt de nakomingsgarantie voor alle geschillen binnen de twee hiervoor genoemde voorwaarden (maximumbedrag en garantie van een invorderingsverplichting bij een hoger bedrag). In die gevallen behoudt SNK een vordering op het desbetreffende lid. Het is aan SNK deze vordering te innen. Het hiermee gepaard gaande incassotraject en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK verhaald worden op de ondernemer.

4. Indien de situatie van faillissement, surseance van betaling en/of bedrijfsbeëindiging zich voordoet, is de nakomingsgarantie niet van kracht zolang het geschil nog niet ter zitting is behandeld. Dus: indien vóór indiening van het geschil of vóór de zitting sprake is van één van deze situaties, dan doet de Geschillencommissie geen uitspraak. Als deze situatie ontstaat nadat het geschil ter zitting is behandeld, dan geldt de nakomingsgarantie zoals geformuleerd onder 1 en 2.

5. Als aantoonbaar is gebleken dat de ondernemer het bindend advies niet zelf nakomt, noch het bindend advies binnen twee maanden na de verzending ervan ter toetsing voorlegt aan de rechter, dan kan de consument een beroep doen op de nakomingsgarantie. De uitbetaling door SNK tot het maximaal door haar uit te keren bedrag (zie punt 1) geschiedt binnen een termijn van één kalendermaand. Het verhaal traject voor het eventueel resterende bedrag wordt binnen diezelfde termijn van één kalendermaand gestart en zo spoedig mogelijk afgerond.