

# PRIVACY POLICY

## KINDERCENTRUM DE BUITENHOEVE

### **Wij hechten waarde aan de bescherming van uw gegevens**

Kindercentrum De Buitenhoeve hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren). In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Deze Privacy policy is van toepassing op alle persoonsgegevens die De Buitenhoeve verwerkt van haar kinderen, ouders en belangstellenden. Indien u een contract aangaat met De Buitenhoeve of om een andere reden persoonsgegevens aan De Buitenhoeve verstrekt, geeft u uitdrukkelijk toestemming om uw persoonsgegevens in lijn met deze Privacy policy te verwerken. Wij adviseren u om deze Privacy policy goed door te lezen en een kopie daarvan te bewaren voor uw eigen administratie.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kindercentrum de Buitenhoeve houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **1. Wat zijn persoonsgegevens?**

Er zijn gegevens die iets over u of uw kind zeggen. Bijvoorbeeld een naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u of uw kind herleid kan worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook een voornaam samen met een geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

### **2. Verantwoordelijke**

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is: Linda Hollink, De Wulpen 12, 8347 HL Eesveen. De functionaris gegevensbescherming is bereikbaar via [linda@buitenhoeve.nl](mailto:linda@buitenhoeve.nl).

### **Waarvoor verwerkt De Buitenhoeve persoonsgegevens?**

2.1 Als u uw kind(eren) inschrijft bij De Buitenhoeve, hebben we persoonsgegevens nodig, van u en uw kind. Met behulp van uw gegevens kunnen we uw (kind)eren op de juiste wijze inschrijven. Wij gebruiken uw naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met u te onderhouden en u te informeren over gerelateerde zaken.

Maar ook als u een vraag stelt, verwerken wij uw gegevens om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor communicatiedoeleinden. Bijvoorbeeld om u te informeren over een activiteit op de groep of ontwikkelen van de organisatie met u te delen.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en volgen verwerken wij ook "bijzondere" gegevens van uw kind, omtrent bijvoorbeeld zijn/haar ontwikkeling, gezondheid, thuissituatie e.d.

# PRIVACY POLICY

## KINDERCENTRUM DE BUITENHOEVE

In het kader van aanmelding en begeleiding van uw kind(eren) worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

Voorbeelden

- a) voor- en achternaam
- b) adresgegevens
- c) geboortedatum
- d) (zakelijk) telefoonnummer
- e) e-mailadres
- f) bankrekeningnummer
- g) bijzondere persoonsgegevens (ontwikkeling, thuissituatie, medische gegevens).
- h) naam huisarts
- i) foto's en video's
- j) BSN kind en ouders

### **2.2. De Buitenhoeve verwerkt de in sub 2.1. genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:**

- uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact, voor de verstrekking van de door u aangevraagde informatie.
- uw naam, adresgegevens en e-mailadres worden gebruikt voor het versturen van informatie over De Buitenhoeve zoals door De Buitenhoeve georganiseerde activiteiten.
- uw naam en bankrekeningnummer worden gebruikt voor facturering.
- bijzondere persoonsgegevens aangaande het kind of het gezin worden verwerkt om in onze begeleiding aan te sluiten bij het kind. Wij volgen de ontwikkeling van uw kind(eren) en noteren tussentijdse veranderingen.
- gegevens over uw huisarts gebruiken wij om bij ongevallen, eventueel een bezoek te kunnen brengen aan de eigen huisarts.
- kinderopvangorganisaties zijn verplicht om u te vragen naar uw BSN en dat van uw kind. De Belastingdienst Toeslagen koppelt de administratie van het aantal gebruikte opvanguren aan de gegevens van de kinderopvangorganisatie.

# PRIVACY POLICY

## KINDERCENTRUM DE BUITENHOEVE

### Nieuwsbrief

De Buitenhoeve gebruikt uw naam en e-mailadres voor het sturen van de maandelijkse nieuwsbrief. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van relevante zaken, tenzij u hebt aangegeven deze nieuwsbrieven niet te willen ontvangen. Afmelding voor deze mailings is te allen tijde mogelijk via [info@buitenhoeve.nl](mailto:info@buitenhoeve.nl). Toestemming voor inschrijving voor deze nieuwsbrief ontvangt u binnenkort op uw mail.

### Foto's en video's

Wij maken geregeld foto's en incidenteel video-opnamen, deze worden binnenshuis gebruikt. Voor het verstrekken hiervan aan derden, bijvoorbeeld het plaatsen op de website, informatiegids of krant vragen wij uw schriftelijk toestemming. Voor foto's die we gebruiken voor Facebook vragen we toestemming tijdens de intake. Wij fotograferen hiervoor kinderen nooit frontaal maar vanaf de achter- of zijkant. Foto's binnenshuis kunnen worden gebruikt als beeldmateriaal tijdens overdrachten, fotodocumentaties op de groep, portfolio's van kinderen of smoelenborden.

Wij sturen maandelijks fotolinken naar onze ouders via My Album. In deze beveiligde omgeving hebben alleen ouders toegang tot de foto's. Het is niet toegestaan foto's uit dit album op internet te plaatsen en/of de link door te sturen naar derden.

### Consultatiebureau en CJG

Wij werken samen met het consultatiebureau en het Centrum voor Jeugd en Gezin Steenwijkerland. Een daaruit voortvloeiende afspraak is dat wanneer wij zorgen hebben over een kind, wij altijd contact opnemen met het consultatiebureau. Dit doen we in eerste instantie altijd met toestemming van u, mocht er geen toegang zijn tot communicatie dan zijn wij genoodzaakt toch contact op te nemen.

## 3. Bewaartermijnen

3.1 De Buitenhoeve verwerkt en bewaart uw persoonsgegevens gedurende de duur van uw contract en tot maximaal 7 jaar na afloop hiervan. Bijzondere persoonsgegevens bewaren we maximaal 2 jaar en financiële gegevens bewaren we maximaal 7 jaar. Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal De Buitenhoeve persoonsgegevens vernietigen en/of anonimiseren, tenzij zij op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat laatste geval zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.

# PRIVACY POLICY

## KINDERCENTRUM DE BUITENHOEVE

### 4. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers

4.1 Ter bescherming van uw persoonsgegevens heeft De Buitenhoeve passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden uw persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging. Indien van toepassing

4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt De Buitenhoeve gebruik van diensten van derden, zogenaamde bewerkers. Deze bewerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van De Buitenhoeve. Met de bewerkers heeft de organisatie een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de bewerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacybeleid na te leven. Via de functionaris gegevensbescherming kan een lijst worden opgevraagd van onze bewerkers.

### 5. Inzagerecht, verwijdering en vragen/klachten

5.1 Via de administratie ([info@buitenhoeve.nl](mailto:info@buitenhoeve.nl)) kunt u een verzoek indienen om uw persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De Buitenhoeve zal uw verzoek steeds onverwijld in behandeling nemen en u, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien door De Buitenhoeve uw verzoek niet inwilligt, zal zij dat altijd nader toelichten.

5.2 Indien u bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kunt u eveneens contact opnemen met de administratie, [info@buitenhoeve.nl](mailto:info@buitenhoeve.nl). Door De Buitenhoeve zal het bezwaar onverwijld, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genooddaakt is het betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal door De Buitenhoeve u hiervan op de hoogte brengen.

5.3 Indien uw klachten heeft over de wijze waarop door De Buitenhoeve uw persoonsgegevens verwerkt of uw verzoeken behandelt, kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming Linda Hollink: [linda@buitenhoeve.nl](mailto:linda@buitenhoeve.nl). Indien dit niet leidt tot een oplossing kunt u natuurlijk altijd gebruik maken van uw recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) of een beroep te doen op de bevoegde rechter.

5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over deze Privacy policy kunnen worden gericht aan de administratie, [info@buitenhoeve.nl](mailto:info@buitenhoeve.nl).

### 6. Wijzigingen

Dit Privacy-statement kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt. De laatste versie kunt u altijd vinden via de website [www.buitenhoeve.nl](http://www.buitenhoeve.nl).