

Inleiding

Geertje gaat de rol als voorzitter op zich nemen vanwege het vertrek van Victor uit de oudercommissie. Gezien het verloop binnen de OC is de samenstelling grotendeels veranderd wat maakt dat dit een kans is om de OC meer vorm te gaan geven. Yvonne geeft aan dat hier belang bij is vanuit de Buitenhoeve. Wanneer er een basis wordt gevormd, is dit makkelijker over te nemen door nieuwe leden die zich in de toekomst zullen aansluiten bij de OC.

Om hier concrete afspraken over te maken, hebben we afgesproken hierbij stil te staan tijdens het afscheid van Victor. Ook is afgesproken dat de OC leden zich zullen inlezen, laten informeren en informatie zoeken over wat de rol van de OC is en welke formats als basis agenda we zullen gaan gebruiken.

De onderwerpen die besproken dienen te worden voor de volgende OC vergadering zijn;

- **Standaard format agenda** : Een format gaat de OC en de Buitenhoeve helpen meer vaste punten op de agenda te krijgen die jaarlijks terugkomen en besproken moeten worden.
- Rolverdeling binnen de OC**: Er zal een duidelijke rol/taakverdeling moeten komen binnen de OC als een : secretaris, voorzitter, penningmeester.
- Website boink**: Op de website van <https://www.boink.info/home> staat informatie wat gebruikt kan worden om de OC meer vorm te geven. Geertje zal dit delen met de OC leden als voorbereidingsmateriaal.
- **Zinvolle vergaderingen**: Hoe kan de vergadering zo zinvol mogelijk verlopen zonder te veel af te wijken van de basis agenda wat efficiënter werkt en zo min mogelijk tijd vergt van de leden.
- Communicatievormen**: Welke communicatievormen en methodes gaan gebruikt worden tussen de OC leden als de Buitenhoeve maar ook het communicatieverkeer richting ouders.
- Standaard onderwerpen op de agenda**: Door standaard onderwerpen te hanteren, worden alle onderwerpen die besproken moeten worden, ook behandeld. Er zal een jaarplanning moeten komen die gebruikt kan worden voor het vullen van de agenda.
- GGD**: De GGD kan contact zoeken met de OC om te inventariseren of de OC voldoende van informatie wordt voorzien vanuit de Buitenhoeve. Verdieping is nodig om te weten wat we eventueel kunnen verwachten. Dit staat beschreven op de website van de GGD. De OC leden kunnen zich hier laten informeren.
- Verwachtingen**: Wat zijn de verwachtingen van elkaar OC-Buitenhoeve en visa versa
- Notulen online zetten**: Hoe worden de notulen gedeeld en hoe worden die gescreend voordat deze online gezet wordt. Voor nu afgesproken dat Yvonne van de Buitenhoeve dit doet.
- Frequentie vergaderen**: Het aantal keren vergaderen staat gemiddeld om 1 keer per 8 weken. Afgesproken is dat de OC en de Buitenhoeve iedere 6 weken bij elkaar komen om te vergaderen.

Algemeen

Website mag meer up to date gehouden worden, vaak historische informatie.

Er is een emailadres is gebruik genomen voor ouders die gebruikt kan worden om de OC te bereiken. oc-buitenhoeve@outlook.com. Het wachtwoord is in beheer van de OC leden.

Ouders worden geïnformeerd en actief uitgenodigd zodra bovenstaande informatie is samengesteld en de rol van de OC duidelijk is.

Agenda

GGD op bezoek geweest; onderwerpen ; meldcode, groepsobservatie, diploma's en certificaten.

Goed verslag. 1 overtreding op meldcode die net nieuw is en nog niet was geïmplementeerd binnen

de organisatie op gebied van kindermishandeling. Informatie wordt sinds dien gedeeld met personeel. Wordt functioneel geïmplementeerd. Sanne Marijn is aandachtsfunctionaris kindermishandeling en neemt de verantwoording over het dele van de kennis en informatie/ontwikkelingen aan (nieuwe) medewerkers.

Inspectierapport wordt gedeeld met OC en wordt vermeld op de Buitenhoeve website.

Scholingsfaciliteiten

Onderwerpen die verplicht zijn worden jaarlijks aangeboden.

Lichtjesticht

Het vervoer met de Bus ging niet helemaal goed. Weg moet van te voren beter afgezet worden bij de Buitenhoeve vanwege de beperkte draaimogelijkheid van de bus.

Uitnodiging voor de lichtjesticht zou op papier kunnen zodat de ouders individueel bereikt worden en de informatie misschien beter overkomt. De kinderen ervaren het als leuk en zien ieder jaar weer andere dingen, ook vanwege de andere levensfase wordt benoemd.

De tijdsdruk is hoog, het eerder halen van kinderen was niet een juiste interventie, veel ouders moesten nog gebruik maken van de opvang tot 18.00. Hier wordt volgend jaar opnieuw naar gekeken hoe dit vormt gegeven kan worden.

Er wordt nagedacht over een andere dag wat mogelijk beter past vanwege kerstfeest op school. Er wordt nagedacht over de vrijdag of dit een betere dag is.

Jaarkalender

Het is praktisch om een maandkalender te gaan gebruiken een maandoverzicht met activiteiten.

Vaccinatiebeleid

Als Buitenhoeve wordt er intern geïnventariseerd wie wel en niet ingeënt zijn. Dit zal niet worden gedeeld en gesloten informatie blijven die kan worden gebruikt bij een uitbraak van een bepaald ziekte beeld. Hiernaast wordt de GGD informatie gebruikt voor communicatie naar ouders en verder beleid. Hiernaast zal bij een uitbraak (meer dan 2) contact gezocht worden met de GGD voor verder beleid. Werkproces is helder bij personeel.

Voorzittersrol is ingevuld door Geertje.

Kliederschuur was vrij laat en onduidelijk gecommuniceerd. Creatieve ontmoetingsplek. Buitenhoeve mocht een pilot draaien. Volgende keer tijdig communiceren wanneer, wat gaat gebeuren.

Wvvt

Verlichting gaat vrij laat aan bij het hek. Advies is om voor eerder verlichting te zorgen op de parkeerplaats. Wordt gecontroleerd door Yvonne.

BSO samenstelling is verschillend. Er lijken soms verschillende regels en afspraken gehanteerd onder het personeel. Belangrijk dat het personeel dezelfde afspraken hanteren. Ongelukje ontstaan met fietsen op het plein b.v. Terwijl fietsen op plein niet is toegestaan, dit niet helder was bij desbetreffende collega.